

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ №8  
(протокол от 27.08.2025 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ № 8



Пархоменко Н.В.  
Пр. № 69 от 27.08.2025

**ГODOVOЙ  
ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ №8 « Огонёк»  
на 2025/2026 учебный год**

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	1
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	
	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
	6–7
2.1. Методическая работа	
	8
2.2. Нормотворчество	
	9
2.3. Работа с кадрами	
	11–14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–
	18
3.2. Безопасность	
	19–
3.3. Ограничительные меры	22
	23
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	
Приложение 3. План мероприятий по ОБЖ	
Приложение 4. План мероприятий по работе с родителями	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

## Информационный модуль

### *Паспорт*

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Огонёк» г Моздока Республики Северная Осетия –Алания ( МБДОУ детский сад №8 г.Моздока.)
Тип	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Учредитель	Администрация местного самоуправления Моздокского района
Руководитель	Пархоменко Наталья Владимировна
Юридический адрес	363 750, РСО-Алания ,Моздокский район, г Моздок, ул.пл 50 лет Октября , д.9
Фактический адрес	363 750, РСО-Алания , Моздокский район, г.Моздок, ул.пл.50 лет Октября . д.9
Телефон	( 886736) 23152
Электронная почта	nat.parhomencko 2012@ yandex.ru
Сайт	8966.maam.ru <a href="http://8.mozdoksad.ru">http://8.mozdoksad.ru</a>
Количество мест	95
Количество возрастных групп всего Из них:	5
ранний возраст	1
младший дошкольный	1
средний дошкольный	1
старший дошкольный	1
подготовительный к школе	1
Режим работы	10,5 часов( понедельник-пятница- рабочие дни с 7.30-18.00) суббота, воскресенье, праздничные дни –выходные)
Дата открытия	1975
Нормативная база	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФЗ №273 « Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г;</li> <li>- ФЗ № 1014 « О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования , утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г;</li> <li>- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1. 3049-13;</li> <li>- Устав МБДОУ , утверждённый Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 14.12.2015 г. № 57-Р;</li> <li>- ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенция ООН о правах ребёнка;</li> </ul>

	-Договор между МБДОУ и родителями ( законными представителями) и локальные акты образовательного учреждения.; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
--	---

### Кадровое обеспечение:

Заместитель руководителя по воспитательной работе - 1

Воспитатели – 7,5

Инструктор по физической культуре - 0.5

Музыкальный руководитель - 2

Педагоги дополнительного образования - 2

Педагог-психолог - 0

Учитель-дефектолог (логопед) - 0

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) – 0

### Сведения о педагогических кадрах

№ п/ п	ФИО	Занимаемая	Дата рождения	национальность	Образование, когда и какое учебное учреждение окончил, специальность	Педагогический стаж	Курсы повышения квалификации	Дата аттестации	категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Пархоменко Наталья Владимировна.	Заведующая	1977	Русская	Высшее 2011, СОГПИ, организатор методист, 2016 Менеджмент в образовании	24	АНО ДПО «Платформа» « Организация работы с обучающимися с ОВЗ соответствии с ФГОС ДО (144ч) 07.12.22г. и 26.04.2023г) ООО УЦППи ПК « Знания» «Дошкольное образование – ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования ( 144ч)	2014 № 194/1 от 20.05.2014	Соответствие
2	Меньшаева Людмила Михайловна	Заместитель заведующей по	1948	русская	Среднее специальное 1967, Орджоникидзевск ое пед. училище№1, воспитатель детского сада	41	АНО ДПО «Платформа» « Организация работы с обучающимися с ОВЗ соответствии с ФГОС ДО (144ч) 07.12.22г. и 26.04.2023г) ООО УЦППи ПК « Знания» «Дошкольное образование – ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования ( 144ч)	2017	Соответствие

3	Маловик Елена Викторовна	Музыкальный руководитель	19	Армянка	Высшее 1988г Орджоникидзевское училище искусств, СОГУ им.К.Хетагурова		ООО УЦППи ПК «Знания» «Дошкольное образование – ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования (144ч)		Принята 01.11.23г
4.	Аржановская Валентина Яковлевна	Воспитатель	1954	Русская	Высшее 1973 Орджоникидзевское педучилище воспитатель ДОУ 1981 СОГУ преподаватель русского языка и литературы	34	АНО ДПО «Платформа» «Организация работы с обучающимися с ОВЗ соответствии с ФГОС ДО (144ч) 07.12.22г. и 26.04.2023г) ООО УЦППи ПК «Знания» «Дошкольное образование – ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования (144ч) 2020г.» Инструктор по физической подготовки в ДОУ»	2022	Соответствие
5	Тамаева Наталья Александровна	Воспитатель.	1988	Русская	Высшее профессиональное 2017 ГБОУ, СГПИ, «Бакалавр педагогического образования»	6	АНО ДПО «Платформа» «Организация работы с обучающимися с ОВЗ соответствии с ФГОС ДО (144ч) 07.12.22г. и 26.04.2023г) ООО УЦППи ПК «Знания» «Дошкольное образование – ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования (144ч)	2024 -	Соответствие - !

6.	Соровецкая Марьяна Мирославовна	Воспитатель	1993	русская	СОРИПКРО 2019г « Педагог дошкольного образования»	5	АНО ДПО «Платформа» « Организация работы с обучающимися с ОВЗ соответствии с ФГОС ДО (144ч)07.12.22г. и 26.04.2023г) ООО УЦППи ПК « Знания» «Дошкольное образование – ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования ( 144ч)	- 2023	соо тве тст вие
7	Андреева Янина Евгеньевна		1975		Высшее 1995 Ростовский- на-Дону педколледж, воспитатель ДОУ, 2012 Южный федеральн. университ. педагог- дефектолог	24	АНО ДПО «Платформа» « Организация работы с обучающимися с ОВЗ соответствии с ФГОС ДО (144ч) 07.12.22г. и 26.04.2023г) ООО УЦППи ПК « Знания» «Дошкольное образование – ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования ( 144ч)	2023	Высшая
8	Базовая Оксана Александровна	Воспитатель	1975	русская	Высшее 2009г Московский государственный гуманитарный университет им .М.А.Шолохова. Учитель нач.классов	32	-	---	-Принята 13.01.25г
9.	Дулаева Ольга Викторовна		1984		Высшее «Бакалавр педагогики»	16	АНО ДПО «Платформа» « Организация работы с обучающимися с ОВЗ соответствии с ФГОС ДО (144ч) 07.12.22г. и 26.04.2023г) ООО УЦППи ПК « Знания» «Дошкольное образование – ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования ( 144ч)	2023	Высшая

10	Элесханова Барият Дахировна	Воспитатель	1979	кумычка	Высшее 2012 СОГПИ организатор дошкольн. образования	19	АНО ДПО «Платформа» « Организация работы с обучающимися с ОВЗ соответствии с ФГОС ДО (144ч) 07.12.22г. и 26.04.2023г) ООО Федерация развития образования « Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» ( 144ч)	2024г	Соответствие
11	Назимова Гульнара Салимовна	воспитатель	1971	турчанка	Высшее 2011 СППИ, «Организатор- методист дошкольного образования»		2019г Курс вебинаров (10шт)« Педагоги России» « Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» ( 108 ч) 2020г « Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»( 18 часов	2020	Соответствие
12	Тризна Ольга Викторовна	Воспитатель	1973	Русская	Среднее специальное Грозненское педагогическое училище им. А Авторханова « Дошкольное воспитание – воспитатель, руководитель физ.воспитания в дошкольном учреждении» , 1993г	8	АНО ДПО «Платформа» « Организация работы с обучающимися с ОВЗ соответствии с ФГОС ДО (144ч)07.12.22г. и 26.04.2023г) ООО УЦППи ПК « Знания» «Дошкольное образование – ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования ( 144ч)	2024	Соответствие
13	Нагорная Ирина Ивановна	Воспитатель	1963	русская	Среднее специальное 1982 Орджоникидзевск ое педучилище воспитатель ДОУ	20	АНО ДПО «Платформа» « Организация работы с обучающимися с ОВЗ соответствии с ФГОС ДО (144ч) 07.12.22г. и 26.04.2023г) СПб ИДПО «Смольный» « Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования, требования и особенности организации образовательного процесса 2023»	2022	Соответствие

### **Программное обеспечение**

1. Базовая программа « От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, В.В.Мозаика-СинтезМосква, 2014г.
  - 2.Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ, составленная на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
  - 3.Воспитание детей раннего возраста Г.М.Лямина. Москва « Просвещение» 1974г.
  - 4.Дети раннего возраста в дошкольных учреждениях К.Л.Печора, Г.В.Пантюхина, Л.Г.Голубева Москва, « Просвещение» 1986г
  - 5.Занятия по развитию речи в первой младшей группе детского сада В.В.Гербова, А.И.Максакова Москва, « Просвещение» 1986г.
  - 6.Воспитание детей раннего возраста Н.М.Аксарина Москва « Медицина» 1969г
  - 7.Дидактические игры и занятия с детьми раннего возраста С.Л.Новосёлова Москва « Просвещение», 1977г.
  - 8.Дидактические игры и упражнения по сенсорному воспитанию дошкольников Л.А.Венгер, Москва « Просвещение» 1978г.
  - 9.Игры и занятия для малышей А.Ануфриева , О.Митюкова.
  10. Изобразительная деятельность младших дошкольников Т.Г.Казакова Москва « Просвещение»1980г.
  - 11.Игры –занятия с малышами А.Н.Фролова
  12. Занятия по развитию речи с детьми до трёх лет В.А.Петрова Москва, «Просвещение»1970г
  - 13.Занятия по сенсорному воспитанию Э.Г.Пилюгина Москва « Просвещение» 1980г
  - 14.Физическая культура для малышей С.Я.Лайзане Москва « Просвещение» 1987г
  - 15.Развитие речи у детей 2-3 лет Л.Н.Смирнова Москва «Мозаика –Синтез» 2006г
  - 16.Аппликация с детьми раннего возраста( 1-3 лет) Е.А.Янушко .Москва « Мозаика-Синтез» 2006г
  - 17.Познавательное развитие детей 2-3 летЛ.Н.ЮПавлова. Е.Б.Власова, Э.Г.Пилюгина .Москва.« Мозаика-Синтез» 2004г
  - 18.Экологическое воспитание младших дошкольников. С.Н.Николаева Москва Мозаика – Синтез»2004г
  19. Утренняя гимнастика для детей 2-3 лет Г.А.Прохорова. Москва «Айрис –Пресс» 2004г.
- Интернет-ресурсы: <http://uobrpavlovo.ru/> <http://www.youtube.com/watch?v=АНwL11zTKYc>  
<http://www.maam.ru/> <http://www.youtube.com/watch?v=690p3w38CfE>

### **Порциальные программы , методики нового поколения:**

- « Программа и методика развития речи детей дошкольного возраста» О.С.Ушакова;
- « Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина;
- « Экологическое воспитание дошкольников» С.Н.Николаева;
- « Наш дом - природа» Н.А.Рыжова;
- « Юный эколог» С.Н.Николаева
- «Программа социального развития « Я-человек»;
- « Программа социально- эмоционального развития « Я-ТЫ- МЫ» О.Л.Князева;
- « Региональная программа этнокультурного воспитания детей дошкольного возраста « Осетия – мой край родной» составители: Бестаева Заира Заурбековна, Маураова Залина Хазбегировна

- Региональная программа по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста «Мой край- моя святыня» Л.А.Бобылёва, А.В.Султанова.
- Методическая разработка творческой группы ДООУ «Родина моя – Моздок»».
- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»
- Оздоровительная программа «Как воспитать здорового ребёнка» В.Г.Алямовская.
- «Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В.Куцакова;
- «Занятия по изобразительной деятельности» Г.С.Швайко.
- «Развивающие игры для детей дошкольного возраста» З.М.Богуславская.
- Е.О.Смирнова.
- «Государственная программа «Патриотическое воспитание гражданРФ» А.А.Остапца Г.Н.Абросимова, М.Е.Трубачёва.
- Программа «Математические ступеньки» Е.В.Колесниковой.
- Методические рекомендации для педагогических работников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в части экономического воспитания дошкольников изд.Москва . 2019г ; - Учебно-методическое пособие по повышению финансовой грамотности «Первые шаги по ступеням финансовой грамотности (для дошкольников) Н.А.Крючкова , Калининград, 2013г;
- Программа «Азы финансовой культуры для дошкольников ФГОС ДО . Стахович Л.В, Семенкова Е.В., Рыжановская Л.Ю. Москва, 2019г;
- «Оберег» Л.Воронина –парциальная программа по музыкальному воспитанию;
- «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова;
- «Ладушки» И. М. Каплунова, И.А.Новоскольцева;
- «Сборник методических разработок «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. (Сценарии образовательных событий и занятий для детей в ДОО.Картотека игр по финансовой грамотности для детей 5-7 лет)» СМВ «Финансовая грамотность» Нефтеюганский район, 2019г;
- Сборник методических разработок «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. (Сценарии образовательных событий и занятий для детей и их родителей в ДОО» РФ Министерство образования Калининградской области «Институт развития образования», 2017г;
- Порциальная программа «Азы финансовой культуры для дошкольников»(Обучение основам финансовой грамотности детей дошкольного возраста) МАДОУдетский сад №284, г Уфа, 2020г;
- К.Ю. Белая Формирование основ безопасности у дошкольников – М., Мозаика-Синтез, 2011
- Как обеспечить безопасность дошкольников – М.; Просвещение, 2001
- Н.И.Добина Развитие личности ребенка в детском саду – Ярославль, Академия развития, 2008
- . Н.Н Авдеева., О.Л Князева., Р.Б Стеркина. Безопасность – С.П., «Детство-Пресс», 2002
- О.В.Соколова Правила поведения в опасных ситуациях – С.П., ИД «Литера», 2010
- О.В.Чермашенцева Основы безопасного поведения дошкольников – Волгоград, Издательство «Учитель», 2008
- Т.А Шорыгина. Беседы о правилах пожарной безопасности – М., ТЦ «Сфера», 2009
- Т.А.Шорыгина Беседы о здоровье. Методическое пособие – М., ТЦ «Сфера», 2013
- Г.Н.Пателеев «Декоративное искусство детям»;
- Н.А.Ветлугина «Художественное творчество в детском саду»;
- А.Н.Усова «Русское народное творчество в детском саду»;

-Н.К.Шевчук «Дети и народное творчество».

Интернет-ресурсы: <http://uobrpavlovo.ru/> <http://www.youtube.com/watch?v=AHwL1zTKYc>

<http://www.maam.ru/> <http://www.youtube.com/watch?v=690p3w38Cf>

### Участие в работе районных методических объединений

- |                           |   |                                |
|---------------------------|---|--------------------------------|
| 1. Первая младшая группа  | - | Нагорная И.И./ Аржановская В Я |
| 2. Вторая младшая группа  | - | Андреева Я.Е./ Базовая О.А.    |
| 3. Средняя группа         | - | Дулаева О.В / Тризна О.В.      |
| 4. Старшая группа         | - | Элесханова Б.Д./ Тризна О.В.   |
| 5.Подготовительная группа | - | Базовая О.А / Назимова Г.С /   |

### Сведения о самообразовании педагогов МБДОУ №8 «Огонёк» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта
1	Андреева Янина Евгеньевна	Воспитатель	Актуальность математического развития в детском саду	Творческий отчёт на педсовете №4
2	Базовая Оксана Александровна	Воспитатель	Профориентация дошкольников посредством STEAM-технологий	Консультация для педагогов ( Февраль)
3	Нагорная Ирина Ивановна	Воспитатель	Роль дидактических игр в развитии математических способностей детей	Консультация для педагогов ( Ноябрь)
4	Тризна Ольга Викторовна	Воспитатель	Формирование базовых знаний у дошкольников о труде и современных профессиях	Творческий отчёт на педсовете №3
5	Дулаева Ольга Викторовна	Воспитатель	Развитие навыков самообслуживания и элементарных трудовых действий у детей младшего дошкольного возраста как важнейший компонент успешной реализации ФОП ДО	Творческий отчёт на педсовете №3
6	Аржановская Валентина Яковлевна	Воспитатель	Сенсорно –математические игры , как как средство развития интеллектуальных способностей детей	Творческий отчёт на педсовете №2
7	Назимова Гульнара Салимовна Сергеевна	Воспитатель	Современные подходы к развитию ФЭМП у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС	Творческий отчёт на педсовете № 2
8	Элесханова Барият Дахировна	Воспитатель	Формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества	Творческий отчёт на педсовете № 3
9	Маловик Елена Викторовна	Муз.руководитель,	«Развитие математических способностей дошкольников через различные виды музыкальной деятельности	Творческий отчёт на педсовете №4

## Пояснительная записка

### Цели деятельности детского сада на 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности МБДОУ №8 «Огонёк» за прошедший 2024-2025 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, коллективу необходимо:

----продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

---создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира. ---

обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

---организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

### Задачи деятельности на 2025-2026 учебный год :

для достижения намеченных целей необходимо:

- \*улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- \*дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- \*повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- \*ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- \*обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО
- \*формировать предпосылки естественно – научной грамотности дошкольников как элемента функциональной грамотности.
- \*создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через все виды детской деятельности.
- \*продолжать формировать у детей духовно – нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. \*продолжать формирование у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения
- \*ввести в работу с воспитанниками новую региональную программу этнокультурного воспитания .

### Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность :

#### 1.1. Реализация образовательных программ

##### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующая: Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	май–июль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , рабочая группа
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Педагоги всех возрастных групп, специалисты
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Заведующая : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги старшей и подготовительной групп.
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги старшей и подготовительной групп.
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги старшей и подготовительной групп.
Внедрить в воспитательно-образовательную работу новую региональную программу этнокультурного воспитания детей дошкольного возраста , подготовить методики .	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение года	
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Педагоги всех возрастных групп
Разработать новые цифровые материалы для	ноябрь,	Заместитель заведующей по ВР:

реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 до 7 лет)	февраль	Меньшаева Л.М. , педагоги групп.,
Разработать план совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 2» г. в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	май-июль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги подготовительной группы,
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В. заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги всех возрастных групп.
Продолжать формирование исторических знаний у дошкольников	Январь-апрель	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги средней, старшей и подготовительной групп.
Продолжать внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: *направить воспитателей на повышение квалификации;	Май-август	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
*Подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
<b>Оздоровительная работа :</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра: Вартанян М.С
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра: Вартанян : М.С.
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период		Инструктор по физической культуре: Тризна О.В.
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками		Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день пожилых людей	1-го октября	Воспитатели, музыкальный руководитель

День Отца в России	3-е воскресенье октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери в России	Последнее воскресенье ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
День государственного герба	30 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги
Конкурс « Лучшее методическое обеспечение « Центра Математики» в группе Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги
Выставка рисунков « Мы благодарны Вам за мир!» Конкурс уголков дежурств между группами	Февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги подготовительной группы
Конкурс детско-родительских творческих работ «Он сказал : Поехали! И махнул рукой »	Апрель	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс родительских видеороликов « Я люблю тебя, Моздок!»	Октябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги

### 1.1.4. Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
<i>Возрастная группа</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Младшая группа:</b> *Физкультурное развлечение « Путешествие в страну Здоровья»; *Досуг « Где прячется здоровье?» * Развлечение « Витамины здоровья»	Один раз	Воспитатели,

<b>Средняя группа:</b> * « Путешествие в страну Здоровячков» *Досуг « Быть здоровыми хотим» *Оздоровительный досуг « Зиму мы встречаем , весело играем»	в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО: Тризна О.В
<b>Старшая группа:</b> *Физкультурный досуг с родителями « Удальцы-молодцы» *Оздоровительный досуг « Зиму встречаем , весело играем» *Развлечение « Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»		Воспитатели, инструктор по ФИЗО: Тризна О.В
<b>Подготовительная к школе группа:</b> * Спортивный досуг « В стране Спортландии» * *Оздоровительный досуг « Зиму встречаем , весело играем» * Спортивное развлечение с родителями « Мы – спортивная семья»		Воспитатели, инструктор по ФИЗО: Тризна О.В.
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. воспитатели, инструктор по ФИЗО: Тризна О.В
Всемирный день здоровья : Спортивные состязания « Мама, папа, я – спортивная семья»	Апрель	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. воспитатели, инструктор по ФИЗО: Тризна О.В

### 1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.

#### 1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Заведующая : Пархоменко Н.В. Педагоги всех возрастных групп
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ : Бирюкова С.А., педагоги возрастных групп.
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги всех возрастных групп
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующей по АХЧ: Бирюкова С.А.
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медицинская сестра: Вартанян М.С.
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Педагоги возрастных групп.
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующая : Пархоменко Н.В. заместитель заведующей по АХЧ: Бирюкова С.А.
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., инструкторы по физической культуре: Нагорная И.И., Аржановская В.Я.
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующая : Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"><li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.);</li><li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)</li></ul>	Сентябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., медицинская сестра: Вартанян М.С.
Организовать и провести День открытых дверей «Давайте познакомимся,,»	октябрь, май	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заместитель заведующей по АХЧ: Бирюкова С.А.
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующая: Пархоменко Н.В.
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Педагоги возрастных групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующая: Пархоменко Н.В., медицинская сестра: Вартанян М.С.
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Педагоги возрастных групп

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	Педагоги старших возрастных групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагоги старших возрастных групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Педагоги старших возрастных групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Провести групповые тематические мероприятия ко Дню знаний	2 сентября	Педагоги старших возрастных групп.
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальные руководители: Гасиева З.А., Маловик Е.В. , педагоги возрастных групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструкторы по физической культуре: Аржановская В.Я., Нагорная И.И., педагоги возрастных групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., музыкальный руководитель: Гасиева З.А.
Организовать новогодние утренники	с 19 по 23 декабря	Музыкальные руководители:, Гасиева З.А., Маловик Е.В. , педагоги возрастных групп .
Организовать физкультурно-музыкальный праздник	накануне 23	Инструктор по физической

«Мой папа – защитник Отечества»	февраля	культуре: Аржановская В.Я , педагоги старших возрастных групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., музыкальные руководители: Гасиева З.А. , Маловик Е.В.
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Музыкальный руководитель: Гасиева З.А., педагоги возрастной группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы трудового воспитания дошкольников»	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Консультация « Требования ФГОС ДО к РППС по ФЭМП ДО для детей дошкольного возраста»	Январь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Круглый стол «Двуязычная культурная среда – почва для того, чтобы у человека не сформировались комплексы, связанные со своей национальной идентичностью.	Март	Заведующая : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Анкетирование « Спорт в вашей семье» Круглый стол « Здоровые дети-здоровая Россия!»	Май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Проведение «Дня здоровья» Раздача буклетов « Здоровье ребёнка в ваших руках!»	раз в полугодие	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги возрастных групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Медицинская сестра: Вартанян М.С. педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Анкетирование « Математика в вашей семье «	Февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги возрастных групп
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему « Роль семьи в этнокультурном воспитании детей	Октябрь, апрель	Заведующая: Пархоменко

Квест- игра «По страницам истории России»	Февраль	Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги
Организовать совместные с детьми мероприятия по волонтерскому движению	Ноябрь, март	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги старших возрастных групп
Виртуальная экскурсия по Республики Северная Осетия – Алания	В течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги
Посещение музея, исторических мест города	В течение года	заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги старших возрастных групп

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Октябрь	«Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Ноябрь	«Ребёнок учиться тому , что видит у себя в доме»	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Февраль	«Роль семьи в этнокультурном воспитании детей»	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Педагоги первой и второй младшей групп.
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Педагоги средней группы.
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Педагоги старшей группы
Ноябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы « Математика –это интересно!»	Педагоги возрастных групп

Ноябрь	Первая младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья малышей »	Педагоги первой младшей группы
Февраль	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Формирование положительного отношения к труду как ценности общества»	Педагоги возрастных групп
Февраль	Первая младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. «Самостоятельность и самообслуживание»	Педагоги первой младшей группы
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Педагоги возрастных групп
Май	Первая младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Педагоги первой младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп, учитель первого класса.

### 1.2.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомить с документом Республики Северная Осетия- Алания « Памятка участникам СВО и членам их семей о льготах, мерах социальной поддержки»	Сентябрь- Октябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Ноябрь февраль	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующая: Пархоменко Н.В., контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Корректировка паспорта кабинетов и возрастных групп	по необходимости	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить методические рекомендации и календарно-тематические планы по региональной программе «Осетия –мой край родной»	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми осенью»	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить в методическом кабинете выставку« В мире занимательной математики»	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками по ФЭМП»	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить в методическом кабинете выставку : « Трудовое воспитание дошкольников»;	февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»		
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

## 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., модератор сайта: заведующая : Пархоменко Н.В.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги возрастных группы

## 2.3 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Формирование банка методических материалов для изучения региональной программы « Осетия –мой край родной !»	В течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Сентябрь	Заведующая МБДОУ : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Реализация системно-деятельностного подхода в математическом развитии дошкольников в контексте ФГОС ДО	Октябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Требования ФГОС ДО к РППС по ФЭМП	Ноябрь	Заведующая МБДОУ : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

Моделирование профессионально-ориентированной предметно-развивающей среды	Декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Профилактика простудных заболеваний у детей в зимний периоды	Январь	Медицинская сестра: Вартанян М.А.
Планирование и проведение занятий по трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	Февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Формирование у дошкольников представлений о профессиях по технологии «Виртуальное гостевание»	Март	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующая МБДОУ : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., Медицинская сестра: Вартанян М.А.

#### 2.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Игровые технологии в ФЭМП у дошкольников	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Февраль	Инструктор по физической культуре: Тризна О.В.
Семинар-практикум «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО»...	Февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги старшей и подготовительной групп, учителя начальных классов

2.5. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»</li> </ul>	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

## 2.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет №1 ( Установочный ) « ООП ДО и годовой план как инструменты профессиональной деятельности педагога»	Август	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги, специалисты
Педсовет №2 «Формирование интереса к познанию окружающего мира у детей дошкольного возраста средствами современных технологий и занимательной математики.	Ноябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги, специалисты
Педсовет №3 Формирование представлений о труде , как ценности общества, разнообразии и взаимосвязи видов труда и профессий .	Февраль	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги, специалисты
Педсовет №4 Итоговый «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги, специалисты

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги
Режим занятий воспитанников	Август	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги

Рабочие программы педагогов возрастных групп и календарно-тематические планы , планов работы с родителями	Август	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,педагоги
Программа производственного контроля  Номенклатура дел	Сентябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., Медицинская сестра: Вартанян М.А. Завхоз

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация работников:

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников:		
Аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 году нет		

#### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Базовая Оксана Александровна	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Базовая Оксана Александровна	Воспитатель	Январь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Назимова Гульнара Салимовна	Воспитатель	Декабрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Назимова Гульнара Салимовна	Воспитатель	Февраль	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО

#### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.  
Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-		Посещение	Сентябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В.

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	групп и учебных помещений	и декабрь, март, июнь и август	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., Медицинская сестра: Вартанян М.А. Завхоз : Бирюкова С.А
Состояние условий для формирования интереса к познанию окружающего мира у детей средствами современных технологий и занимательной математики	Тематический	Посещение групп и учебных помещений,	Октябрь – Ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Формирования интереса к познанию окружающего мира у детей средствами современных технологий и занимательной математики	Тематический	Посещение открытых НОД	Ноябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., Медицинская сестра: Вартанян М.А.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., Медицинская сестра: Вартанян М.А.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., Медицинская сестра: Вартанян М.А.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующая: Пархоменко Н.В. Медицинская сестра: Вартанян М.А. Завхоз : Бирюкова С.А
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая: Пархоменко Н.В. Медицинская сестра: Вартанян М.А.
Состояние документации педагогов, специалистов	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации,	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующая: Пархоменко Н.В. Медицинская сестра: Вартанян М.А.
Организация предметно-развивающей среды по трудовому воспитанию дошкольников « Центров труда»	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организация ООД по познавательному развитию в возрастных группах ( ФЭМП)	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, педагогическая диагностика	Май	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги, специалисты
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., Медицинская сестра: Вартанян М.А.

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра: Вартанян М.А.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая: Пархоменко Н.В.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

## 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ: Бирюкова С.А
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующая : Пархоменко Н.В. , бухгалтер

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , завхоз: Бирюкова С.А.
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>смену песка в детских песочницах;</li> <li>дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ: Бирюкова С.А
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заместитель заведующего по АХЧ: Бирюкова С.А
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующего по АХЧ: Бирюкова С.А

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
*оказание охранных услуг (физическая охрана)	Сентябрь–	Заведующая : Пархоменко Н.В. ,

для нужд дошкольной организации; *выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; *выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	октябрь	заместитель по АХЧ: Бирюкова С.А. контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной	не менее одного раза в неделю	Заведующая : Пархоменко Н.В. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель по АХЧ: Бирюкова С.А.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующая : Пархоменко Н.В. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ,: Бирюкова С.А.- ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	<p>ноябрь декабрь</p>	<p>Заведующая: Пархоменко Н.В. и ответственный за обслуживание здания: заместитель. заведующего по АХЧ,: Бирюкова С.А.</p>
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	<p>январь</p>	<p>Ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности заместитель заведующего по АХЧ,: Бирюкова С.А. Заведующая : Пархоменко Н.В.</p>
<p><b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b></p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности : Заведующая : Пархоменко Н.В. заместитель заведующей по АХЧ,: Бирюкова С.А.</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	<p>июль</p>	<p>Заведующая :Пархоменко Н.В., заместитель. заведующего по АХЧ,: Бирюкова С.А - ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</p>	<p>август</p>	<p>Заведующая : Пархоменко Н.В., контрактный управляющий</p>
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Заведующая : Пархоменко Н.В. заместитель заведующей по АХЧ,: Бирюкова С.А.</p>

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заместитель заведующей по АХЧ, : Бирюкова С.А., специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующей по АХЧ: Бирюкова С.А., специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных	специалист по пожарной безопасности

	систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ: Бирюкова С.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующая : Пархоменко Н.В. , специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующая : Пархоменко Н.В., специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующая : Пархоменко Н.В., специалист по пожарной безопасности.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующая : Пархоменко Н.В., специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующая : Пархоменко Н.В. Специалист по пожарной безопасности, педагоги возрастных групп.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующая : Пархоменко Н.В, ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующая : Пархоменко Н.В,
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующая : Пархоменко Н.В, специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги возрастных групп.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Огонёк» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Меньшаева Л.М.	Заместитель заведующей по ВР	27.08.25г	
2	Андреева Я.Е.	Педагог	27.08.25г	
3.	Дулаева О.В.	Педагог	27.08.25г	
4.	Аржановская В.Я	Педагог	27.08.25г	
5.	Нагорная И.И.	Педагог	27.08.25г	
6.	Тризна О.В.	Педагог/инструктор по Ф/пе	27.08.25г	
7.	Назимова Г.С	Педагог	27.08.25г	
8.	Элесханова Б.Д.	Педагог	27.08.25г	
9.	Базовая О.А.	Педагог	27.08.25г	
10.	Гасиева З.А.	Муз.рук-ль	27.08.25г	
11	Маловик Е.В.	Муз.рук-ль	27.08.25г	

