

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №8 «Огонёк»

города Моздока Республики Северная Осетия – Алания

363753, PCO-Алания, город Моздок, пл. 50 лет Октября 9, тел.2-31-52.

ИНН 1510016391 КПП 151001001 ОГРН 1111510000029 ОКАТО 90230501000 БИК 049033001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ №8
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 8
«Огонёк»
Пархоменко Н.В.
Приказ № 30.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ №8 « Огонёк» на 2024/2025 учебный год

г. Моздок

2024г

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11-14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности МБДОУ №8 « Огонёк» за прошедший 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, коллективу необходимо:

- 1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
- 2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
- 3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- 1.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности. Развивать эффективность физкультурно – оздоровительной работы и двигательной активности на утренней гимнастике и прогулке .
- 2.Формировать предпосылки естественно – научной грамотности дошкольников как элемента функциональной грамотности. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через все виды детской деятельности.
- 3. Продолжать формировать у детей духовно – нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующая: Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Проанализировать содержание основной	май–июль	Заместитель заведующей по ВР:

образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений		Меньшаева Л.М. , рабочая группа
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Педагоги всех возрастных групп, специалисты
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Заведующая : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги старшей и подготовительной групп.
Образовательная работа		

Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Педагоги всех возрастных групп
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 до 7 лет)	ноябрь, февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги групп.,
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги подготовительной группы,
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В. заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги всех возрастных групп.
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги средней, старшей и подготовительной групп.

Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: *провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; *направить воспитателей на повышение квалификации; *подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В. контрактный управляющий
Организовать для родителей: *онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; *консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; *анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги старшей и подготовительной групп.
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующая: Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги старшей и подготовительной групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт: заведующая МБДОУ: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения	апрель–	Педагоги дополнительного

детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В. :
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Педагоги дополнительного образования: Андреева Я.Е, Дулаева О.В.

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Заведующая : Пархоменко Н.В. Педагоги всех возрастных групп
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ : Бирюкова С.А., педагоги возрастных групп.
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги всех возрастных групп
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующей по АХЧ: Бирюкова С.А.
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медицинская сестра: Вартанян М.С.
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей)	май	Педагоги возрастных групп.

на закаливание воспитанников		
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующая : Пархоменко Н.В. заместитель заведующей по АХЧ: Бирюкова С.А.
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., инструкторы по физической культуре: Нагорная И.И., Аржановская В.Я.
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующая : Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	Сентябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., медицинская сестра: Вартамян М.С.
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обеспечить условия для участия родителей в	октябрь, апрель	Заместитель заведующей

субботниках детского сада		по АХЧ: Бирюкова С.А.
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующая: Пархоменко Н.В
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Педагоги возрастных групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующая: Пархоменко Н.В., медицинская сестра: Вартанян М.С.
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Педагоги возрастных групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Педагоги старших возрастных групп

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагоги старших возрастных групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Педагоги старших возрастных групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Провести групповые тематические мероприятия ко Дню знаний	2 сентября	Педагоги старших возрастных групп.
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальные руководители: Бестаева З.А., Маловик Е.В. , педагоги возрастных групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструкторы по физической культуре: Аржановская В.Я., Нагорная И.И., педагоги возрастных групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., музыкальный руководитель: Бестаева З.А.
Организовать новогодние утренники	с 19 по 23 декабря	Музыкальные руководители:, Бестаева З.А., Маловик Е.В. , педагоги возрастных групп .
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре: Аржановская В.Я , педагоги старших возрастных групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., музыкальные руководители: Бестаева З.А. , Маловик Е.В.
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Музыкальный руководитель: Бестаева З.А., педагоги возрастной группы

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги возрастных групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Медицинская сестра: Вартанян М.С. педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги старших возрастных групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

II. Групповые родительские собрания

Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Педагоги первой и второй младшей групп.
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Педагоги средней группы.
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Педагоги старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Педагоги возрастных групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Педагоги младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Педагоги средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Педагоги старшей группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Педагоги возрастных групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Педагоги младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Педагоги средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги группы

апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Педагоги возрастных групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Педагоги младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги группы, учитель первого класса.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующая: Пархоменко Н.В., контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

1.2. Аналитическая и управленческая работа

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

1.3. Работа с документами

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

2. Информационно-методическая деятельность

2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку : «Гражданско-патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками по ФОП»	ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., модератор сайта: заведующая : Пархоменко Н.В.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги возрастных группы
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующей по

		ВР: Меньшаева Л.М., педагоги возрастных групп.
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги возрастных групп, медицинская сестра : Вартанян М.С.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения

Провести семинар «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги возрастных групп
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе	Сентябрь–	Заместитель заведующей по
---	-----------	---------------------------

реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	октябрь	ВР: Меньшаева Л.М., педагоги возрастных групп
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по « функциональной грамотности дошкольников»	Октябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Гражданско-патриотическое воспитание старших дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Медицинская сестра Вартанян М.С.

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Провести консультацию « <i>Нравственно-патриотические дидактические и народные игры</i> »	декабрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре: Аржановская В.Я.
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет №2 Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок утренней гимнастики	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №3 « Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»	январь	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №4 Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	март	Старший воспитатель
Педсовет №5 Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год; Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Заведующая: Пархоменко Н.В., Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги возрастных групп
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.- ответственный за стенды детского сада, заведующая Пархоменко Н.В. - администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги возрастных групп.
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития	В течение 2024 года	Заведующая : Пархоменко Н.В. ,

личности и успешной социализации детей		заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги возрастных групп
--	--	---

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующая : Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., педагоги возрастных групп.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
<...>		

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада на 2024-2027годы	октябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заведующая : Пархоменко Н.В.
--	--------	------------------------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и специалистов , аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.-председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	октябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь–ноябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Август	Заведующая : Пархоменко Н.В.- должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный за охрану труда
Организовать СОУТ	январь	Заведующая: Пархоменко Н.В., ответственный за охрану труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующая: Пархоменко Н.В., ответственный за охрану труда , контрактный управляющий,
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответственный за охрану труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующая : Пархоменко Н.В. Ответственный за охрану труда, педагоги возрастных групп, специалисты.
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм	сентябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В., ответственный за охрану труда контрактный управляющий,

выдачи смывающих средств		
--------------------------	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая : Пахоменко Н.В., заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., заместитель заведующей по АХЧ: Бирюкова С.А.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра: Вартанян М.С. , Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра: Вартанян М.С. ,

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., Медсестра: Вартанян М.С. ,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., Медсестра: Вартанян М.С. ,

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Модератор сайта: заведующая : Пархоменко Н.В Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.,

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая : Пархоменко Н.В.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующая : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медсестра: Вартанян М.С. ,
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующая : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. заместитель по АХЧ: Бирюкова С.А.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , бухгалтер

Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ: Бирюкова С.А
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующая : Пархоменко Н.В. , бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ: Бирюкова С.А
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заместитель заведующего по АХЧ: Бирюкова С.А
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующая : Пархоменко Н.В. заместитель заведующего по АХЧ: Бирюкова С.А

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги в возрастных группах, специалисты

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , заместитель по АХЧ: Бирюкова С.А., педагоги возрастных групп, специалисты
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующая : Пархоменко Н.В. , Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующая : Пархоменко Н.В. , Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , заместитель по АХЧ: Бирюкова С.А.
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги возрастных групп

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки:	Сентябрь–октябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , заместитель по АХЧ: Бирюкова С.А.

- оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующая : Пархоменко Н.В. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель по АХЧ: Бирюкова С.А.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующая : Пархоменко Н.В. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, : Бирюкова С.А.- ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Заведующая: Пархоменко Н.В. и ответственный за обслуживание здания: заместитель. заведующего по АХЧ, : Бирюкова С.А.
заключить договор на техническое обслуживание технических и		

инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности заместитель заведующего по АХЧ,: Бирюкова С.А. Заведующая : Пархоменко Н.В.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности : Заведующая : Пархоменко Н.В. заместитель заведующей по АХЧ,: Бирюкова С.А.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующая :Пархоменко Н.В., заместитель. заведующего по АХЧ,: Бирюкова С.А - ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующая : Пархоменко Н.В., контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Заведующая : Пархоменко Н.В. заместитель заведующей по АХЧ,: Бирюкова С.А.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной

пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заместитель заведующей по АХЧ, : Бирюкова С.А., специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующей по АХЧ: Бирюкова С.А., специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому	по регламентам технического	специалист по пожарной безопасности

обслуживанию систем противопожарной защиты	обслуживания противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ: Бирюкова С.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующая : Пархоменко Н.В. , специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующая : Пархоменко Н.В., специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующая : Пархоменко Н.В., специалист по пожарной безопасности.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующая : Пархоменко Н.В., специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующая : Пархоменко Н.В. Специалист по пожарной безопасности, педагоги возрастных групп.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующая : Пархоменко Н.В, ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующая : Пархоменко Н.В,
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующая : Пархоменко Н.В, специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги возрастных групп.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 1
на 2024/2025 учебный год

1. План работы детского сада по организации оздоровительной работы летом.

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 1
на 2024/2025 учебный год

1.График оперативных совещаний при заведующем

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 « Огонёк» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Меньшаева Л.М.	Заместитель заведующей по ВР	30.08.2024	Меньшаева
2	Андреева Я.Е.	Педагог	30.08.2024	Андреева
3.	Дулаева О.В.	Педагог	30.08.24	Дулаева
4.	Аржановская В.Я	Педагог/инструктор по Ф/К	30.08.24	Аржановская
5.	Нагорная И.И.	Педагог/инструктор по Ф/К	30.08.24	Нагорная
6.	Тризна О.В.	Педагог	30.08.24	Тризна
7.	Томаева Н.А.	Педагог	30.08.24	Томаева
8.	Элесханова Б.Д.	Педагог	02.09.24	Элесханова
9.	Абдулазизова Ф.М	Педагог	30.08.24	Абдулазизова
10.	Бестаева З.А.	Муз.рук-ль	02.09.24	Бестаева
11	Маловик Е.В.	Муз.рук-ль	03.09.2024	Маловик

Приложение №1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -детский сад №8 «Огонёк»
города Моздока Республики Северная Осетия – Алания**

363753, РСО-Алания, город Моздок, пл. 50 лет Октября 9, тел.2-31-52

ИНН 1510016391 КПП 151001001 ОГРН 1111510000029 ОКАТО 90230501000 БИК 049033001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ №8
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 8
«Огонёк»
_____/ Пархоменко Н.В.
30.08.2024

**ПЛАН
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 8 « Огонёк» на 2025 год**

РСО-Алания
гМоздок
2024г

Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

- 1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
- 2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- 3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- 4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
-------	-------------	-----------------	---------------

1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Медсестра: Вартанян М.С.
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Педагоги возрастных групп, заместитель заведующего по ВР: Меньшаева Л.М.
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.)	01.06	Медсестра: Вартанян М.С.
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	13.06	Заведующая: Пархоменко Н.В., контрактный управляющий
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	09.06	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги возрастных групп, музыкальные руководители, заместитель заведующего по АХР: Бирюкова С.А.
2.3	Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. педагоги возрастных групп,
3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	01.06–05.06	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , медсестра: Вартанян М.С.
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: «Клещевой энцефалит»; «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Медсестра: Вартанян М.С.
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , медсестра: Вартанян М.С.
3.4	Организация выставки методических пособий и	06.06	Заместитель заведующей по

	литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»		ВР: Меньшаева Л.М.
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.6	Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Инструктор по физической культуре: Аржановская В.Я.
3.7	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	19.06	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: • режим дня группы на теплый период года; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	01.06–06.06	Педагоги возрастных групп.
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06	Музыкальный руководитель: Беставева З.А
4.3	Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Педагог подготовительной группы: Андреева Я Е.
4.4	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Инструктор по физической культуре: Нагорная И.И.
4.5	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Педагоги возрастных групп
4.6	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Педагоги возрастных групп, медсестра: Вартанян: М.С.
4.7	Консультация в дистанционной форме по	27.06	Педагоги возрастных групп,

	художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»		музыкальный руководитель: Маловик Е.В.
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , медицинская сестра: Вартанян М.С.
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , медицинская сестра: Вартанян М.С.
5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М.
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–05.06	Заведующая : Пархоменко Н.В., заместитель заведующего по АХР: Бирюкова С.А.
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.3	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.5	Организация подвоза земли	01.06–09.06	
6.6	Разбивка цветников		
6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и	03.07	Медсестра: Вартанян М.С.

	чесотку		
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. Педагоги всех возрастных групп
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	03.07	Медсестра: Вартанян М.С.
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	06.07	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующего по АХР: Бирюкова С.А.
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.3	Организация выездной экскурсии в парк Победы (роща) (составление маршрута, подготовка автобуса, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей, уведомление ГИБДД)	17.07	Заведующая : Пархоменко Н.В. заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги старших возрастных групп , заместитель заведующего по АХР: Бирюкова С.А.
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	Медсестра: Вартанян М.С.
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Заместитель заведующей по ВР:Меньшаева Л.М.
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	07.07	Инструктор по физической культуре: Аржановская В.Я.
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	П Заместитель заведующей по ВР:Меньшаева Л.М.
3.5	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	21.07	Заместитель заведующей по ВР:Меньшаева Л.М.
4. Работа с родителями			

4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель: Бестаева З.А.
4.2	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре: Нагорная И.И.
4.3	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Педагоги всех возрастных групп
4.4	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Заместитель заведующей по ВР:Меньшаева Л.М., Педагоги всех возрастных групп, Медсестра: Вартамян М.С.

5. Контроль

5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Заместитель заведующей по ВР:Меньшаева Л.М., Медсестра: Вартамян М.С.
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Заместитель заведующей по ВР:Меньшаева Л.М.,
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Медсестра: Вартамян М.С.

6. Административно-хозяйственная работа

6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующая : Пархоменко Н.В. заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , заместитель заведующей по АХЧ: Бирюкова С.А.
6.2	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	Медсестра: Вартамян М.С.

1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги всех возрастных групп..
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Медсестра: Вартамян М.С.
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	Педагоги возрастных групп. , заместитель заведующего по АХР: Бирюкова С.А.
2.2	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	11.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.3	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги старших возрастных групп.. Инструктор по физической культуре: Аржановская В.Я.
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра: Вартамян М.С.
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. ,
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. ,
3.4	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. ,
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель: Маловик Е.В., Беставева З.А.

4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	04.08	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. ,
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Инструктор по физической культуре: Нагорная И.И.
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. ,
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. ,
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. , педагоги старших возрастных групп,.. медсестра: Вартамян М.С.
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. ,
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	28.08–31.08	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. ,

5. Контроль

5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Заведующая : Пархоменко Н.В. Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М. ,
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., медсестра: Вартамян М.С.
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Медсестра: Вартамян М.С.
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Заместитель заведующей по ВР: Меньшаева Л.М., медсестра: Вартамян М.С.

6. Административно-хозяйственная работа

6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующая: Пархоменко Н.В., заместитель заведующего по АХР: Бирюкова С.А., медсестра: Вартамян М.С
6.2	Мытье теневых навесов, веранд	01.08, 08.08,	

	(генеральная уборка)	15.08, 22.08, 29.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	